



CHECKLISTE für Vertragserfassung (Lizenzen)

Diese Checkliste dient zur Vorbereitung der elektronischen Erfassung von Softwareverträgen. Folgende Angaben sind im Vertrag auf Vorhandensein zu prüfen, fehlende Informationen sind zu ergänzen:

Stammdaten

Hauptvertragsnummer (Vertragsnummer oder Bestellnummer hier eintragen):	
Bezieht sich auf:	
Weitere Vertragsnummern:	
Datum der Unterschrift:	

	Vorhanden	Nicht vorhanden
Lizenznehmer (Besteller):		
Lizenzgeber (Lieferant, Hersteller):		

	Kauf:	Miete:	Leasing:	Wartung:	
	Vertragsart				
	Service:	Sonstige:			

	Vorhanden	Nicht vorhanden
Produktbeschreibung:		
Herstellerangaben:		

	Einzelplatz:	Mehrplatz:	
	Lizenzart (wenn erkennbar)		
	Lizenzklasse	Vollversion:	Update:
Lizenztyp	Pro Gerät	Pro User:	Pro CPU

Lizenzmetrik (wenn erkennbar)						
Maßeinheit						

Vertragsvorgang vollständig? : Ja: Nein:

Was fehlt: _____

Datum:	Bearbeiter:	Status in %	Erledigt am:	Erledigt durch:

Seiten einschließlich Checkliste: